



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC



TẬP HUẤN

**TỔ CHỨC, XÂY DỰNG VÀ VẬN HÀNH
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẬN 8**

MỞ ĐẦU

1. Tại sao?
2. Khi nào?
3. Ai?
4. Làm gì?
5. Làm như thế nào?

CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Văn bản số 1072/STTTT-CNTT ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn xây dựng trang thông tin điện tử trong cơ quan nhà nước;
- Văn bản số 478/UBND-KT ngày 20 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường đảm bảo an toàn thông tin;

CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục.

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 8

Cổng thông tin điện tử Phòng GD&ĐT Quận 8 - Google Chrome

pgdquan8.hcm.edu.vn

HCM-EDU

PHÒNG GD&ĐT MẦM NON TIỂU HỌC THCS KHỎI KHÁC

Từ khóa tìm kiếm

CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
PHÒNG GD&ĐT QUẬN 8

GIỚI THIỆU TIN TỨC VĂN BẢN CÁCH H.CHÍNH MẦM NON TIỂU HỌC THCS TUYỂN TUYỂN THỦ TỤC H.CHÍNH TRỰC TUYẾN LIÊN HỆ

Thứ năm, ngày 20/10/2016 11:00:07

Chào mừng đến với cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8. Đường dây nóng RSS

GIÁO VIÊN SÁNG TẠO TRÊN NỀN TẢNG CNTT



GIÁO VIÊN SÁNG TẠO TRÊN NỀN TẢNG CNTT

THÔNG BÁO

THÔNG BÁO

Công văn - v/v tham dự cuộc thi giáo viên sáng tạo trên nền tảng CNTT năm học 2016-2017 cấp thành phố

Công văn - V/v thực hiện đúng yêu cầu của các buổi sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại các trường THCS trên

Họp chuyên môn tháng 10 bậc THCS

Tham dự chuyên đề môn sinh cấp THCS năm học 2016-2017

VĂN BẢN - CÔNG VĂN

Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 16/7/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP

Thông tư số 23/2015/TT-BLĐTBXH ngày 23/6/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện một số điều về tiền lương của Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động

< Trước Sau >

THỦ TỤC H.CHÍNH TRỰC TUYẾN

↑ TOP

HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

1. Yêu cầu cơ bản.
2. Xây dựng.
3. Quản lý và vận hành.
4. Tổ chức đánh giá.

1. YÊU CẦU CƠ BẢN

1.1. Đảm bảo cá nhân truy cập thuận tiện:

Xây dựng hệ thống menu, banner khoa học, rõ ràng.

1.2. Cập nhật thường xuyên - kịp thời:

Các thông tin phải được cập nhật thường xuyên.

1.3. Tích hợp hệ thống thông tin quản lý giáo dục:

Có liên kết đến hệ thống thông tin quản lý giáo dục mà đơn vị đang sử dụng.

1. YÊU CẦU CƠ BẢN

1.4. Tương thích với thiết bị di động:

Cho phép hiển thị trên các thiết bị di động.

1.5. Ngôn ngữ mã nguồn mở hoặc có phần mềm quản lý tích hợp:

Website cho phép điều chỉnh, thay đổi theo ý muốn của người quản trị hệ thống.

1. YÊU CẦU CƠ BẢN

1.6. Vị trí đặt máy chủ:

Máy chủ chứa dữ liệu website phải được đặt tại TPHCM.

1.7. Phong chữ, bộ mã Unicode TCVN 6909-2011:

Cho phép hiển thị tất cả các văn bản Tiếng Việt.

1.8. Công cụ tìm kiếm:

Hỗ trợ tính năng tìm kiếm các thông tin trên website đơn vị.

2. XÂY DỰNG

2.1. Phòng GD&ĐT Mô hình tập trung, bao gồm cả các trang thông tin điện tử thành viên của cơ sở giáo dục trực thuộc:

- Phải có liên kết đến Sở GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc.
- Đảm bảo cung cấp đúng thông tin website của các đơn vị trực thuộc hiện đang sử dụng.

2. XÂY DỰNG

2.2. Tên miền:

Phải đảm bảo tên miền đúng theo mẫu sau:

<tênđơnvị><tênthànhphố>.edu.vn

VD: ...

2. XÂY DỰNG

2.3. Thông tin giới thiệu về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ:

- Sơ đồ cơ cấu tổ chức;
- Nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị;
- Tóm lược quá trình hình thành và phát triển;
- Danh bạ liên hệ: Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử chính thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. XÂY DỰNG

2.4. Tin tức sự kiện:

Đưa thông tin chính xác, kịp thời. Đảm bảo tin tức cập nhật thường xuyên.

2.5. Các văn bản chỉ đạo:

- Hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành;
- Số ký hiệu, ngày ban hành, hiệu lực;
- Trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản.

2. XÂY DỰNG

2.6. Thông tin về thủ tục hành chính và thủ tục dịch vụ công:

Có hướng dẫn rõ ràng, dễ hiểu về các thủ tục hành chính và thủ tục dịch vụ công của đơn vị.

2.7. Cung cấp thông tin về dịch vụ công trực tuyến:

Cung cấp thông tin về dịch vụ công trực tuyến, biểu mẫu lên website.

2. XÂY DỰNG

2.8. Thông tin về các hoạt động, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách:

Có chuyên mục về hoạt động, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách.

2. XÂY DỰNG

2.9. Niên giám thống kê ít nhất 5 năm (hoặc từ ngày thành lập):

Thông tin về:

- Trường;
- Lớp;
- Học sinh;
- Cơ sở vật chất.

Hoặc cung cấp thông tin theo biểu mẫu thống kê giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành cho các đơn vị.

2. XÂY DỰNG

2.10. Trang tài nguyên đơn vị tự xây dựng và trang tài nguyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Trang văn bản quy phạm pháp luật:

<http://vanban.moet.gov.vn>

- Trang cẩm nang điện tử thi và tuyển sinh:

<http://thi.moet.gov.vn>

- Trang thủ tục hành chính trong giáo dục:

<http://cchc.moet.gov.vn>

2. XÂY DỰNG

2.10. Trang tài nguyên đơn vị tự xây dựng và trang tài nguyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Trang giáo trình điện tử:

<http://ebook.moet.gov.vn>

- Trang tài nguyên giáo dục và học liệu:

<http://www.edu.net.vn>

2. XÂY DỰNG

2.11. Thông tin tra cứu điểm, kết quả các kỳ thi liên quan:

Đưa thông tin về điểm, kết quả các kỳ thi lên website đơn vị.

2.12. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công:

Các hồ sơ, văn bản của dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công mà đơn vị đã, đang và sắp triển khai.

2. XÂY DỰNG

2.13. Thông tin về “ba công khai” theo yêu cầu của Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân:

2. XÂY DỰNG

- Tại điều 4, điều 6, điều 8, điều 10, điều 12 quy định:
 - ✓ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;
 - ✓ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
 - ✓ Công khai thu chi tài chính.

2. XÂY DỰNG

- Tại điều 5, điều 7, điều 9, điều 11, điều 13 quy định mốc thời gian công khai các thông tin trên lên website đơn vị như sau:
 - ✓ Công khai các thông tin trên vào tháng 6;
 - ✓ Cập nhật thông công khai vào tháng 9.

2. XÂY DỰNG

2.14. Mục lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân:
Cung cấp tính năng cho phép phụ huynh, học sinh, các tổ chức và cá nhân gửi góp ý về đơn vị.

2.15. Phát truyền hình quảng bá qua website các buổi hội nghị, hội thảo, tập huấn và các sự kiện khác để phổ biến đến cán bộ, giáo viên và nhân viên:

Đưa các video về các buổi hội nghị, hội thảo, tập huấn và các sự kiện khác để phổ biến đến cán bộ, giáo viên và nhân viên lên website đơn vị.

2. XÂY DỰNG

2.16. Thông tin cho báo chí, người phát ngôn. Thông tin giao dịch của website:

Cung cấp cho báo chí thông tin về người phát ngôn của đơn vị, thông tin địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức.

2.17. Chức năng hỗ trợ: tra cứu, tìm kiếm, cung cấp liên kết đến các đơn vị trực thuộc:

Cung cấp tính năng tìm kiếm, có liên kết đến các đơn vị trực thuộc.

3. QUẢN LÝ VÀ VẬN HÀNH

Thành lập Ban Biên tập website gồm:

- 01 lãnh đạo đơn vị làm Trưởng ban: kiểm duyệt tin bài, chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đưa lên website;
- Các biên tập viên: cung cấp thông tin về các tin tức, sự kiện và hoạt động của đơn vị;
- 01 quản trị viên hệ thống: chịu trách nhiệm điều chỉnh website, bổ sung mục, chuyên mục, tính năng website.

4. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

4.1. Đánh giá mức độ đáp ứng tính theo đầu mục thông tin đã được quy định:

Theo văn bản 3082/GDĐT-TTTT, các đơn vị tiến hành bổ sung đầu mục thông tin, việc đánh giá sẽ căn cứ vào việc cung cấp thông tin cho các đầu mục này của đơn vị.

4. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

4.2. Đánh giá mức độ cung cấp và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến:

Nếu đơn vị có xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phải đảm bảo dịch vụ đơn giản, có hướng dẫn thực hiện cụ thể.

4. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

4.3. Đánh giá tính chính xác của nội dung thông tin:

Thông tin được duyệt đưa lên website phải mang tính chính xác, không đưa các thông tin chống phá, đi ngược lại chủ trương của Đảng và Nhà nước.

4.4. Đánh giá mức độ cập nhật thông tin kịp thời:

Thông tin phải được cập nhật thường xuyên, kịp thời, đặc biệt là các văn bản chỉ đạo, điều hành.

4. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

4.5. Đánh giá theo các tiêu chí về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông:

Đơn vị thực hiện nghiêm túc việc cung cấp thông tin về “ba công khai” của Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT.

LIÊN HỆ HỖ TRỢ

...